



AFFICHAGE DE POSTE

Analyste Principal - Consolidation

Localisation : Terrebonne

Keolis Canada est la filiale du Groupe international Keolis spécialisé en transports de passagers par voie terrestre (www.keolis.com). Mieux connu au Québec sous le nom Orléans Express, (www.orléansexpress.com), Keolis Canada est un opérateur majeur du transport public de voyageurs depuis 1990. Qu'il s'agisse de transport **urbain, scolaire, adapté, nolisé ou interurbain**, Keolis Canada est fier d'offrir une expérience de qualité, fiable, sécuritaire et de manière durable à ses clients tout en respectant ses valeurs : professionnalisme, respect, intégrité, esprit d'équipe et sens de la performance.

Faisant partie du grand groupe Keolis qui est présent dans 15 pays à travers le monde, nous profitons de l'expérience et du savoir-faire de ce chef de file mondial de transport terrestre.

DESCRIPTION DU POSTE :

Relevant de la Directrice Finance, Services Partagés, l'Analyste Principal - Consolidation est en charge de la supervision et de la consolidation des états financiers des entités canadiennes du groupe, et prend part aux analyses de performance et initiatives d'amélioration des processus et outils financiers. Le poste est situé à Terrebonne, mais peut nécessiter des déplacements sporadiques sur nos différents sites.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Consolidation de l'information financière mensuelle, trimestrielle et annuelle
- Production des documents corporatifs en support aux états financiers
- Préparation des analyses, résultats et présentation au comité de finance
- Support aux unités d'affaires au Canada et aux analyses de performance corporative
- Supervision et formation des analystes financiers, incluant :
 - le contrôle de la tenue des comptes
 - le suivi des opérations bancaires et comptables
 - la validation des rapprochements bancaires
 - les ajustements au grand livre pour les fins de mois et fin d'année
 - les comptes inter-compagnies
- Assurer la conformité aux obligations fiscales
- Coordonner les besoins de financement et relations bancaires
- Proposer des plans d'actions pour améliorer l'efficacité et l'efficience du processus de fin de mois
- Identifier et diriger des projets d'amélioration continue des opérations comptables
- Support au projet de migration d'ERP (Microsoft Dynamics 365)

QUALIFICATIONS :

- Détention d'un titre professionnel CPA
- 3-5 ans en consolidation et divulgation de l'information
- Expérience solide en comptabilité, sur le cycle comptable complet, et bonne connaissance des normes IFRS
- Expérience dans l'implantation d'un système ERP, un atout



AFFICHAGE DE POSTE

Analyste Principal - Consolidation

Localisation : Terrebonne

APTITUDES :

- Rigueur, souci du détail
- Meneur d'équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité de synthèse et de présentation
- Bon esprit d'équipe et de collaboration
- Sens aigu des priorités
- Respect de la confidentialité
- Respect des échéanciers
- Capacité démontrée à mettre en place et/ou à améliorer différentes pratiques et processus
- Aime évoluer dans un environnement en changement

CONNAISSANCES EXIGÉES :

- Maîtrise de la suite Office (Excel, Word)
- Maîtrise des deux langues officielles tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissance des logiciels Microsoft Dynamics AX / Dynamics 365, un atout

TYPE DE POSTE :

- Poste permanent à temps plein (40 heures par semaine)
- Horaire de travail du lundi au vendredi

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae via notre site Web au www.keolis.ca, espace emploi.

* Sans discrimination, dans le simple but d'alléger le texte, le terme masculin comprend le terme féminin.