



## Voir plus loin

Essilor est une compagnie internationale et le plus important fournisseur mondial de verres. Notre mission est d'améliorer la vie en améliorant la vue et nous travaillons fort chaque jour pour s'assurer que les 4,5 milliards de personnes dans le monde qui ont besoin de corriger leur vision puissent le faire. Nos produits sont portés par 1 milliard de personne à chaque jour et dans 130 pays. Essilor Canada emploie plus de 1 000 visionnaires dans nos 30 établissements à travers le pays.

Joignez notre équipe en tant que **Contrôleur(e) Corporatif(ve)** et soyez un(e) visionnaire. Tracez la voie d'un futur meilleur, à la fois pour vous et pour tous les canadien(ne)s qui ont besoin de corriger leur vision.

## Votre mission

Vous serez responsable de la tenue des registres financiers de la Société conformément aux normes internationales d'information financière (IFRS), aux lois fiscales statutaires et aux contrôles internes conformément aux politiques du groupe.

Vous effectuerez également des analyses d'affaires pour identifier les opportunités d'amélioration de la rentabilité et des flux de trésorerie de l'entreprise et participerez à divers projets nécessitant une surveillance financière.

Vous superviserez une équipe de 4 professionnels seniors de la finance et de la comptabilité dans les domaines de la comptabilité générale, du contrôle des stocks/EPI, des comptes fournisseurs et des contrôles internes. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le contrôleur adjoint et des cabinets externes pour bien coordonner la vérification annuelle et les déclarations de revenus. Vous travaillerez également en étroite collaboration avec la trésorerie, le juridique, l'audit interne du groupe et les opérations sur divers projets et initiatives.

Vous devez avoir de solides compétences en communication, en technologie, en analyse et en gestion.

## Vos principaux défis

- Améliorer le reporting financier et ajouter de la valeur à l'entreprise :
  - Aligner le reporting de gestion sur la stratégie de l'entreprise
  - Développer davantage d'indicateurs de performance clés non financiers
  - Recherche de pertinence et de concision
- Développer des talents pour soutenir les plans de croissance stratégique de l'entreprise :
  - Investir dans des personnes hautement compétentes qui comprennent l'entreprise et fournir à l'équipe de direction les informations nécessaires à la gestion de l'entreprise
  - Développer une solide approche et une équipe de service partagé à Montréal
- Initier des changements au sein de la fonction financière grâce à des systèmes et des processus efficaces et une culture d'amélioration continue
  - Recommander et participer à la mise en œuvre de mesures d'amélioration (cela inclut d'être un participant clé dans le dépannage, les améliorations et les conversions du système informatique);
- S'assurer que le rôle de Dépositaire de la fonction Finance est « réalisé de manière robuste » :
  - Forte concentration sur les activités de gouvernance
  - Travailler avec l'entreprise pour assurer la conformité et des contrôles efficaces sont en place
  - Être le dépositaire des actifs et la protection de la valeur
  - Veiller au respect de toutes les lois, règles et réglementations applicables
- S'assurer que les fondamentaux autour de la fonction finance sont solides :
  - Amélioration de la précision et de la fiabilité des informations financières
  - Accroître la crédibilité de la fonction Finance auprès des principales parties prenantes
  - Maintenir le traitement des transactions et clôturer les livres de la manière la plus efficace
  - Traiter efficacement les problèmes techniques liés aux changements de modèle économique

## Votre profil

- Posséder un titre de CPA (CA);
- 7 à 10 ans d'expérience, y compris une expérience dans un cabinet comptable et 2 ans et plus dans un rôle comptable similaire à cycle complet ;



- 2 à 5 ans et plus d'expérience en supervision ;
- Bonne connaissance des normes IFRS et des principes de contrôle interne
- Bonne connaissance de la législation fiscale et fiscale
- Connaissance solide et récente d'Oracle, Hyperion, Cognos BI et SAP serait un atout;
- Maîtrise de MS Office;
- La capacité d'exprimer des concepts techniques dans des termes et un langage commerciaux clairs et concis ;
- Organisé, capable d'établir des priorités, d'élaborer des horaires de travail, de surveiller les progrès vers les objectifs et de suivre les détails, les données, les informations et les activités ;
- Solides compétences analytiques, de résolution de problèmes et de prise de décision pour évaluer les alternatives et fournir des recommandations sur les problèmes commerciaux ;
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite et facilité à communiquer à tous les niveaux de l'organisation
- Bilingue - Français et Anglais - écrit et parlé

#### **Pourquoi vous joindre à nous?**

Essilor Canada est un endroit où les employés peuvent partager leur vision de la vie et où le travail d'équipe et l'innovation causent un réel impact dans les vies de nos clients et de leurs patients. Quand nous travaillons chaque jour pour corriger, protéger et supporter la vision du monde, c'est une source de fierté. Apprenez-en davantage à notre sujet au <https://www.essilor.com/fr/le-groupe/essilor-en-bref/>.

*Chez Essilor Canada, la diversité est au cœur de nos valeurs. Si vous avez certains besoins d'adaptation particuliers, n'hésitez pas à nous en faire part et nous travaillerons avec vous à chaque étape du processus de recrutement pour que vous vous sentiez chez vous.*

**Pour appliquer : envoyez votre CV à [fcyr@essilor.ca](mailto:fcyr@essilor.ca)**