



Voir plus loin

Essilor est une compagnie internationale et le plus important fournisseur mondial de verres. Notre mission est d'améliorer la vie en améliorant la vue et nous travaillons fort chaque jour pour s'assurer que les 4,5 milliards de personnes dans le monde qui ont besoin de corriger leur vision puissent le faire. Nos produits sont portés par 1 milliard de personne à chaque jour et dans 130 pays. Essilor Canada emploie plus de 1 000 visionnaires dans nos 30 établissements à travers le pays.

Joignez notre équipe en tant que **Contrôleur(se) adjoint(e)** et soyez un visionnaire. Tracez la voie d'un futur meilleur, à la fois pour vous et pour tous les canadien(e)s qui ont besoin de corriger leur vision.

Votre mission

Vous aiderez à préparer les déclarations qui répondent à toutes les directives réglementaires et comptables sous la supervision d'un contrôleur corporatif. Vous serez chargé de préparer les rapports de la direction, d'identifier et de prévenir les divergences, d'aider à mettre en place des systèmes de contrôle et de superviser une équipe de comptabilité.

Vos principaux défis

- Préparer les états financiers consolidés mensuels et annuels ;
- Gérer le processus de clôture du mois, y compris la gestion du solde interentreprises et l'analyse des écarts ;
- Recommander, et participer à la mise en œuvre de mesures d'amélioration (y compris être un participant clé dans le dépannage, les améliorations et les conversions du système informatique) ;
- Travailler avec les vérificateurs externes pour compléter leur audit en fournissant les informations requises ;
- Surveiller et enregistrer les transactions financières selon les politiques de l'entreprise et fournir des conseils à d'autres membres du personnel ;
- Assurer le respect des politiques et procédures comptables ;
- Fournir des systèmes et un soutien comptable aux emplacements appartenant à l'entreprise et aux laboratoires partenaires ;
- Travailler avec les vérificateurs gouvernementaux lorsque requis ;
- Participer à des améliorations de processus et à des projets spéciaux ;
- Fournir une assistance quotidienne au contrôleur de l'entreprise et soutenir activement tous les projets liés aux fonctions et objectifs comptables ;

Votre profil

- Avoir une désignation CPA (CA) ;
- 5-7 ans d'expérience, y compris expérience dans un cabinet comptable et 2 ans et plus dans un rôle similaire de comptabilité à cycle complet ;
- Bonne connaissance des normes IFRS et des principes de contrôle interne ;
- Connaissance solide et récente de SAP, Oracle, Hyperion et Cognos BI, un atout ;
- Maîtrise de MS Office
- Expérience de consolidation dans un environnement à plusieurs divisions et devises ;
- Organisé, capable de définir les priorités, d'élaborer des horaires de travail, de suivre les progrès vers les objectifs et de suivre les détails, les données, les informations et les activités ;
- Solides capacités analytiques, de résolution de problèmes et de prise de décision pour évaluer les alternatives et fournir des recommandations sur les problèmes d'affaires ;
- Excellentes aptitudes à la communication verbale et écrite et facilité à communiquer à tous les paliers organisationnels
- Bilingue - français et anglais - écrit et parlé

Pourquoi vous joindre à nous?

Essilor Canada est un endroit où les employés peuvent partager leur vision de la vie et où le travail d'équipe et l'innovation causent un réel impact dans les vies de nos clients et de leurs patients. Quand nous travaillons chaque jour pour corriger, protéger et supporter la vision du monde, c'est une source de fierté. Apprenez-en davantage à notre sujet au <https://www.essilor.com/fr/le-groupe/essilor-en-bref/>.

Chez Essilor Canada, la diversité est au cœur de nos valeurs. Si vous avez certains besoins d'adaptation particuliers, n'hésitez pas à nous en faire part et nous travaillerons avec vous à chaque étape du processus de recrutement pour que vous vous sentiez chez vous.

Pour appliquer : envoyez votre CV à fcyr@essilor.ca