

AGENA3000 facilite la vie des fournisseurs, des marques, des distributeurs et de tous leurs partenaires pour la gestion de leurs données. Nos solutions PIM (Product Information Management - pour la gestion des informations produits), EDI (Electronic Data Interchange - pour la dématérialisation des documents), ERP (Enterprise Resource Planning) et TPM (Trade Promotion Management - pour la gestion des accords commerciaux et le suivi des marges arrières) vous font gagner du temps au quotidien.

Nous sommes un Groupe de plus de 140 personnes et nous travaillons chaque jour à satisfaire nos clients dans le respect de nos valeurs : Bien-être, Audace, Solidarité, Engagement.

Contrôleur d'unité d'affaires - Canada

Sous la supervision du Directeur administratif et financier, le/la Contrôleur d'unité d'affaires sera responsable des aspects financiers liés à la division Nord-Américaine, incluant la facturation, la comptabilité fournisseurs et clients, la tenue de la comptabilité, la clôture mensuelle, le suivi et l'analyse des données financières mensuelles et la gestion administrative des effectifs. En collaboration avec les membres de l'équipe des finances et assisté d'un cabinet comptable Canadien, il participera à la mise en place d'initiatives d'améliorations continue portant sur les processus et procédures d'affaires.

Rôles et responsabilités

- Planifier, diriger, coordonner et exécuter les fonctions opérationnelles relatives à la comptabilité et à la gestion administrative des effectifs (paie, déclarations sociales)
- Suivi de la trésorerie, saisir les règlements clients, effectuer les paiements,
- Etablir la facturation mensuelle des clients,
- Suivre les créances clients,
- Saisir les factures fournisseurs,
- Participer au suivi mensuel des résultats, à l'analyse des données financières et au processus budgétaire assisté du contrôle de gestion du groupe,
- Coordonner et préparer les états financiers internes et externes assisté du cabinet comptable.
- Superviser les obligations réglementaires,
- Participer à l'amélioration continue des processus.

Nos Engagements

Nous vous offrons une réelle opportunité de vous accomplir sur le plan professionnel en développant vos talents dans un environnement stimulant.

Nous rejoindre c'est choisir une entreprise en plein développement qui met l'humain au cœur de sa stratégie.

Prérequis essentiels

- > Doit être légalement admissible à travailler au Canada.
- > Bilinguisme (Français / Anglais) oral et écrit.
- > Avoir une bonne éthique de travail et savoir prioriser les tâches.

Expérience

- > Essentiel : un minimum de 3 ans d'expérience pertinente / dans un rôle similaire.
- > Important : Expérience dans le domaine des technologies de l'information.
- > Atout : Titre Comptable.
- > Atout : Expérience d'analyse avec l'outil *Power BI*.

Contrat

- > CDI (Employé à temps plein)
- > Poste basé au Canada (Montréal)
- > Rémunération : Selon profil et expérience

Pour postuler envoyez votre candidature à : recrutement@agena3000.com