



Nicky MORILLON

Mariée, 1 enfant
Nationalité : Française
07/06/1987
Permis B

Madagascar
+261 32 69 252 98
nickymorillon@hotmail.fr

Ressources Humaines / Formation / Appui et conseils aux entreprises.

Passionnée par les relations humaines, j'ai construit ma carrière dans ce sens, en mettant à disposition des entreprises les ressources nécessaires (humaines et stratégiques) pour leur développement. De nature optimiste, j'estime que les défis du quotidien sont à relever avec enthousiasme et motivation.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis Juillet 2017 : **Consultante en Ressources Humaines, A mon compte**

Appui et conseils aux entreprises en matière de :

Recrutement, sourcing des talents (dont des ingénieurs développeurs pour une SSII en France)
/Gestion de carrière / Création d'un service formation/ Immigration, mobilité internationale.

Mars 16 – Juin 17: **CCI France Madagascar – Business France**

Chargée de mission/Responsable Formation (450 entreprises adhérentes)

Appui aux entreprises françaises et malgaches : veille informationnelle, études de marché, prospection, organisation de rencontres avec les bailleurs de fonds et de différents salons économiques, conseils sur la législation en vigueur à Madagascar et les pratiques d'affaires courantes, gestion des VIE;

Développement du service formation de la CCIFM : création du catalogue (50 thèmes), recrutement des formateurs, établissement d'un planning annuel des formations, logistique, bilan de formation.

Fév 14 – juil 15 **ERNST & YOUNG, Madagascar- Directrice des Ressources Humaines (65 employés)**

Création d'un staff handbook, mise à jour des dossiers du personnel, recrutement, déclarations fiscales et sociales, formation, création d'un cours de Business English, gestion de la mobilité internationale, évaluation du personnel (people review), interface avec les autres bureaux EY dans le monde.

Présidente de l'association EY Cares : Aide et soutien aux habitants des bas quartiers, dons de produits de première nécessité suite aux inondations de janvier 2015.

Juin 11 – Mars 12 **ELIOTT & Compagnie, Madagascar – Consultante (5 employés)**

Gestion du cabinet (Ressources humaines, rapprochement bancaire, caisse, logistique)
Pour les clients (entreprises minières) : immigration (demande de carte de résident), interface avec les administrations malgaches, conseils sur les pratiques d'affaires à Madagascar, réunion avec la Chambre des Mines, veille informationnelle (nouvelles lois, décrets, code minier, environnement...)

2007-2009 **SCHLUMBERGER Paris HQ- ELC Melun-SRPC Clamart Regional Training**

Coordinator / Assistante du Directeur des Ressources Humaines. (300 employés)

Formation : Planification annuel des formations, relation avec les OPCA, bilan de formation selon l'obligation légale, logistique.(réservation d'hôtels pour les ingénieurs en formation, organisation des transports et des activités, organisation des pauses, réservation et préparation des salles etc)

Ressources Humaines : Gestion d'agenda du DRH, préparation des documents pour les réunions, gestion de carrière, rédaction de lettres officielles, organisation des déplacements à l'étranger.

FORMATION

2018 : Former et développer les compétences, Université de Caen-MOOC. Formation en ligne.

2016 : Les Partenariats Public-Privé (PPP) : Comment offrir de meilleures infrastructures pour les services publics. COURSERA/BANQUE MONDIALE Formation en ligne

2015 : Gestion des Ressources Humaines, Ecole Française de Comptabilité-MOOC. Formation en ligne. (Note finale : 177/200)

2009: Histoire de l'art et Archéologie, Ecole du Louvre, Paris. France

2008: Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Assistante de direction bilingue, AFPA, Paris. France

2007: 2è année en Langues Etrangères Appliquées (LEA), Université de Marne-la-Vallée. France

2005: Baccalauréat Economiques et Sociales (ES), Lycée Paul Doumer, Le Perreux sur Marne. France

QUALITES PERSONNELLES

Sens du Leadership / Sociable /
A l'écoute des autres/Dynamique
/ Organisée/Orientée résultat/
Sens de l'anticipation/Patiente.

LANGUES

Anglais	● ● ● ● ○
Espagnol	● ● ● ○ ○
Chinois	● ● ○ ○ ○
Français	● ● ● ● ●
Malgache	

COMPETENCES CLES

Ressources Humaines	Mobilité internationale
Gestion de projet	Recrutement
Accompagnement des entreprises	Networking : Développement d'un réseau d'affaires
Mission de prospection	IT (Pack Office, Internet, réseaux sociaux)
Formation	

LOGICIELS/INTRANET

Learning Management System (LMS), People Management System, My development site (MDS)

LOISIRS

Lecture (romans, philosophie, développement personnel, mythologies)
Voyage et découvertes de nouvelles cultures/mode de vie (Espagne, Tunisie, différentes régions à Madagascar, île de la Réunion, île Maurice)
Sorties culturelles : Visite de musée et sites historiques, cinéma, théâtre.