



Franck MORILLON

Directeur d'exploitation

Profil atypique et polyvalent : Fort d'une vingtaine d'année dans hôtellerie-restauration, j'ai également de solides expériences en gestion d'entreprise et de développement commercial. Cette polyvalence m'a conduit à mon poste actuel qui combine toutes ces compétences : Intendant gestionnaire de la Résidence de l'Ambassadeur de France à Madagascar.

Mon objectif est de trouver un nouveau challenge qui mettra en valeur mes différents atouts et compétences dans le but d'une collaboration gagnante/gagnante.

EXPERIENCE PRO.

PROFIL

Marié, 1 enfant
Nationalité : Française
22/10/1972
+261 34 70 268 71

EMAIL
franckmorillon@hotmail.fr

ADRESSE
Antananarivo. MADAGASCAR

FORMATION

1988– LYCEE HOTELIER SAINTE ANNE, Saint Nazaire (France)

1991– CFA La Roseraie, Angers (France)
CAP Serveur

2017 à aujourd'hui– FORMATION OBLIGATOIRE EN LIGNE, Ministère des Affaires Etrangères.

la richesse du vin Français
les accords mets et vins
le service à la Française

LANGUES

Français ●●●●●●●●

Anglais ●●●

Espagnol ●●

Malgache ●●●●●

INTENDANT GESTIONNAIRE, Ambassade de France à Madagascar

Depuis Mars 2017

1) Responsable du bon fonctionnement de la Résidence :

- Gestion des ressources humaines et encadrement de l'équipe de la Résidence : recrutement du personnel, évaluation, instructions, mise en place des programmes de travail pour l'équipe, assistance pour l'encadrement : chef cuisinier suivi des contrats, interface entre les agents et l'Administration etc.
- Gestion du budget de la Résidence : Etablissement et suivi du budget de la Résidence.
- Gestion des frais de représentations de M. l'Ambassadeur.
- Gestion des moyens logistiques de la Résidence : Gestion des approvisionnements. Supervision de l'entretien, des conditions d'hygiène et de la propreté du bâtiment et du jardin. Suivi et contrôle de la Sécurité de la Résidence en lien avec le poste et l'Officier de sécurité.
- Gestion de la cave à vins.
- Supervision et coordination des prestataires externes (maintenance, travaux et nettoyage). Suivi technique des moyens mis à disposition (utilisation, respect des normes techniques...). Tenue de l'inventaire de la Résidence et surveillance de l'utilisation conforme du matériel.

2/. Coordination de l'organisation des événements et des prestations de la Résidence de M. l'Ambassadeur:

- Accueil et relations avec les personnalités participant aux événements.
- Organisation des réceptions pouvant comprendre plusieurs centaines de personnes donnés à la Résidence : organisation de l'équipe, des moyens logistiques, menus, plan de table, décoration... (ex : 14 juillet, Diner Goût de France etc)
- Organisation des hébergements de personnalités à la Résidence : organisation de l'équipe, des moyens logistiques, planning des chambres, décoration...
- Recherche de partenariats pour des événements spéciaux dont le 14 Juillet.
- Organisation des mises à disposition des locaux pour l'organisation d'événements

COMPETENCES

Pack Office (Windows et Linux)
Management
Gestion du personnel
Gestion de budget
Comptabilité
Logistique
Organisation d'événements
Très bonnes notions du secteur bâtiment et de l'immobilier.

ATOUTS

Sérieux, fiable et discret, organisé, un grand sens du leadership, fonceur, orienté résultat, grande adaptation à tout environnement de travail, à l'aise dans un milieu multiculturel.

FORMATION QUE J'AI DISPENSE AU PERSONNEL DE LA RESIDENCE DE FRANCE

Les accords mets et vins
Le dressage d'une table
Le service à la Française
La confection d'un petit déjeuner de travail
Formation sur la préparation du poisson
La gestion des déchets

HOBBIES

Lecture : Romans, philosophie, développement personnel, BD.

Loisirs aquatiques : Snorkeling, pêche sous marine, plongée.

Jardinage

Bricolage

Voyages : Espagne, Tunisie, Océan Indien (Différentes régions de Madagascar, La Réunion, île Maurice, Mayotte)

GERANT PROPRIETAIRE, Mcp, Madagascar 2015-2017

Conseil et gestion du patrimoine immobilier de portefeuille clients,
Expert en immobilier pour le groupe Accès Banque.
Concepteur de programme immobilier
Conseil sur la législation malgache en matière d'acquisition de biens, héritage etc.

DIRECTEUR COMMERCIAL, Assist Immobilier, Madagascar Mars 2014 – Avril 2015

Gestion du département ancien, (bâti)
Gestion des mandats de ventes et de leurs suivis.
Prospection de nouveaux clients et gestion du portefeuille client.
Etablissement de moyens de commercialisation et de communication.

GERANT PROPRIETAIRE, L'atelier d'Alexandre, Madagascar 2013 - 2014

Fabrication et vente de spécialités culinaires : Boulangerie, charcuterie, pâtisserie, plats cuisinés.

GERANT SALARIE, L'hôtel Le Belvédère 3*, France Mars 2012 – Janvier 2013

Gestion générale de l'hôtel : accueil physique et téléphonique des clients, gestion de la réservation, entretien de l'établissement, communication.

GERANT PROPRIETAIRE, Le Comptoir Malgache, France/Madagascar Oct 2004 – Juill 2011

Création d'une société d'import-export « L.C.M » et d'un atelier de confection et de broderie à la main à Antsirabe MADAGASCAR. Ouverture de différents points de ventes d'artisanat et de confections en France et en Espagne.
Gestion de 50 employés, élaboration et design des nouveaux modèles.

SALARIE, 1989 – 2004

J'ai travaillé au sein de plusieurs groupes prestigieux comme les Brasseries Flo, ou encore dans le milieu de la haute gastronomie Française dans différents restaurants en France, et à la Réunion.