

Cassandre Berger

1220 rue St-Christophe Apt.1
H2L 3W6 Montréal
+33 06 72 74 08 60
acteun.cassandre@gmail.com

EXPÉRIENCES

Gérante du café Arobase à Paris

septembre 2018 - août 2019

Petite infrastructure

- capacité organisationnelle pour la réalisation des préparations culinaires avant ouverture
- maîtrise des normes d'hygiène en restauration
- médiation au sein de l'équipe de travail
- gestion d'une équipe
- connaissances administratives

Employée polyvalente au restaurant Frites Alors ! (plonge, cuisine, service, hôtesse) (Multi succursales)

mai 2017 - mai 2018

Service dans petite et moyenne infrastructure

- travail physique (réception commande sacs de pommes de terre, pilage, transport chaudières, friture, entreposage, etc.)
- gestion du fonctionnement et entretien des friteuses
- service à la clientèle
- gestion de la pression

Cuisinière à FF+ Pizza à Montréal

février-avril 2017

Vendeuse pour la pâtisserie Serano à Vancouver

juillet-août 2016

- pratique de la langue anglaise
- service à la clientèle
- persévérance et rapidité d'adaptabilité à un nouvel environnement professionnel, culturel et linguistique

Guide interprète au musée de la Maison Saint-Gabriel à Montréal

mai-juin 2016

- apprentissage rapide de l'histoire du lieu (formation accélérée)
- gestion de groupes touristiques (enfants, personnes âgées, etc.)
- capacité de théâtralisation en tant qu'animatrice du lieu

Serveuse au café Il Panino à Montréal

septembre 2015

COMPÉTENCES

Efficacité

Haute résistance à la pression

Adaptation rapide aux nouveaux environnements en général

Grande capacité d'écriture

Diplomatie et très bonne capacité de médiation

FORMATION

Baccalauréat en relations internationales et droit international - BRIDI 2015-2018

Obtention du diplôme en avril 2018

LANGUES

Français - langue maternelle

Anglais - 80% bilingue

Serveuse et agente d'entretien au restaurant French'eyes à Paris

Été 2015

Réceptionniste pour le studio de répétition musicale Luna Rossa à Paris

2009-2015

Temps de travail variable, missions au cours des années

- gestion des réservations sur une année prévisionnelle
- accueil des clients et accompagnements dans les salles réservées
- gestion de problème techniques sonores (tables de mixages, connectivité de l'équipement sonore)

Stage assistante directeur artistique pour Promostyle

2 semaines en 2008

- photocopies/café/maintenance
- introduction au monde de la mode
- assistance sur les sites événementiels