

Sarah Favier

5203 rue de Lanaudière
Appartement.7
Montréal, (QC) H2J 3R2

438 798 5566
sarah.favier83@gmail.com
<https://www.linkedin.com/feed/>

Compétences

- Organisation, rigueur et minutie
- Travail d'équipe
- Dynamique / Polyvalente
- Aisance orale et relationnelle
- Programmes usuels : Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Timezone, JDE
- Connaissances légales et contractuelles
- Gestion du temps et des priorités
- Rédaction d'actes juridiques / d'articles de presse
- Faculté d'assimilation et d'anticipation

Expérience professionnelle

Coordonnatrice Infrastructure

Avril / Septembre 2019

Equipe des technologies de l'information et des finances
Renaud-Bray – Montréal

- Réception et répartition de la charge de travail
- Tenir à jour les bases de données
- Emettre les bons de commande, facturation
- Veiller au bon fonctionnement et au suivi des demandes d'utilisateurs
- Rédaction de communiqués, lettres et notes de service
- Agir à titre de personne ressource pour l'ouverture d'une succursale

Technicienne Juridique

Avril 2015 / Mai 2018

CM-CIC Factor – Paris La Défense – France

Filiale du Groupe bancaire CM-CIC spécialisée dans l'affacturage

- Rédaction d'actes juridiques (contrat, annexe, avenant, convention, caution, procuration)
- Elaboration de maquettes contrats et de procédures internes liées au service juridique
- Dispense de formation
- Contrôle de la conformité des actes juridiques
- Mise en gestion des dossiers (procédure informatique visant à rendre le dossier actif)

Responsable Commerciale chargée des annonces légales

Janvier / Octobre 2014

L'Auvergnat de Paris (Journal Professionnel) – Paris – France

Les événements qui affectent la vie d'une société, de sa constitution à sa disparition, en passant par les modifications statutaires, doivent faire l'objet de mesures de publicité permettant d'informer les tiers.

- Rédaction des devis et des attestations de parution des annonces légales
- Mise à jour et tenu de comptes (encaissement, suivi du rapport d'activité)

Gestionnaire Service Clients

Novembre 2012 / Octobre 2013

CM-CIC Bail – Paris – France

Filiale du Groupe bancaire CM-CIC offrant un financement locatif avec achat différé

- Calcul et Communication de valeurs de rachats
- Gestion de la vie du contrat

Assistante juridique

Janvier / Septembre 2012

CM-CIC Capital Finance - Paris – France

Filiale du Groupe bancaire CM-CIC dont les enjeux sont l'investissement et le conseil

- Traitement des documents contractuels administratifs et juridiques (reprise de l'existant afin de constituer une base de données) – Gestion Electronique de Documents
- Mise à jour de bases de données financières

Adjointe administrative

Avril / Décembre 2011

Cour d'appel – Caen – France

(Recrutement dans le cadre de l'application comptable Chorus : outil de gestion des dépenses et des recettes non fiscales des services de l'État)

- Gestion des bordereaux de paie
- Evaluation et allocation de l'aide juridictionnelle

Gestionnaire au sein du service DRH et du développement social

Décembre 2010 / Mars 2011

Musée du Louvre - Paris - FRANCE

- Constitution et gestion du dossier de l'agent pendant la durée du contrat (rédaction juridique)
- Préparation des actes de paie

Implication sociale

Bénévole au sein de BocoBoco

depuis Octobre 2019

(Epicerie en ligne zéro déchet)

- Nettoyage et remplissage des bocos
- Préparation des commandes

Bénévole au sein de la BAAM

depuis Février 2019

(Brigade Arts Affaires de Montréal : organisation à but non lucratif qui promeut les artistes émergents et la philanthropie auprès des personnes issues du monde des affaires).

▪ Rédactrice de contenu web pour le Rallye des Galeries 2019

L'événement consistait à faire découvrir des lieux artistiques (galeries d'arts, centres d'expositions, ateliers d'artistes) au travers de trois circuits préétablis.

Mon rôle : Rédaction d'articles sur les différents lieux artistiques présentés lors de la soirée afin d'éclairer le visiteur dans son choix de circuit. Pour se faire, prises de contact, échanges, rédaction d'articles et sélection de visuels pour illustrer les propos, publication.

Les articles sont visibles sur le site de la BAAM, rubrique événements passés.

Marché Solidaire Frontenac - Montréal (Québec) H2K 1L8

Juin/Juillet/Aout 2018

- Installation et démontage des étals du Marché Frontenac
- Accueil et accompagnement des clients
- tri des fruits et légumes/ tenue de la caisse
- toute tâche assurant la bonne tenue de ce marché solidaire ayant pour vocation de donner accès à une alimentation plus saine aux catégories sociales défavorisées

Workaway - Rivière Rouge - Laurentides

Juillet 2018

Il s'agit d'un réseau mondial qui met en relation des hôtes qui ont besoin d'aide pour leurs projets ou leurs activités avec des voyageurs qui souhaitent y participer en échange de l'hébergement et de la nourriture.

- Entretien d'un chalet : ponçage, peinture, coupe de bois, jardinage

Formation

Cours d'anglais

Septembre / Décembre 2018

KLI (Kingston Language Institute) Kingston, Ontario, CANADA

Baccalauréat en droit

2008

Université Jean Monnet de Saint-Étienne - FRANCE

Diplôme d'études collégiales pré-universitaires Littéraire

2004

Option Arts Appliqués et Théâtre

Le Puy-en-Velay - FRANCE